

## DEMANDE D'ÉVÉNEMENT OU DE RÉSERVATION DE SALLE

*Demande à présenter 1 mois avant la date de la manifestation, par mail festivites@mairie-chabeuil.fr*

Je soussigné Madame, Monsieur .....

Agissant en qualité de .....

Pour l'association : .....

Adresse complète : .....

Mail : ..... Téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Souhaite organiser un évènement (*nature de l'évènement*)

Souhaite réserver une salle (*cocher la salle demandée ci-dessous*)

Souhaite faire une demande de débit de boissons (*remplir le formulaire de demande de débit de boissons*)

**Objet de la demande :** .....

**Date et horaires :** .....

Nombre de personnes : .....

### Centre Culturel

Grande salle     Hall     Foyer     Loges

Cuisine (chambre froide)

### Cuminal

Bâchassier     Rencurel     La Raye     Préau

Parlanges

SAS

Bérards

Faucons

Autres (bâtiments sportifs) : .....

### Réservé à l'administration

Demande reçue le

Visa Directrice Générale des services

Date de réunion lors de gros évènements

Date de réponse à l'association

Date de création fiche ATAL

Chèque de location

Chèque de caution

Date et heure état des lieux entrant

Date et heure état des lieux sortant

Observations :

Fait à : ..... le :

Signature du demandeur :

Avis et signature de l'élu(e)

Favorable

Défavorable

Date, NOM et signature :

Matériel à disposition Centre Culturel

	Désignation	Stock disponible
Sur place	Vidéoprojecteur + télécommande	1
	Ecran	1
	Micro HF	1
	Tables	80
	Chaises	300
	Grilles	40
Sur demande	Micros HF supplémentaire	1
	Micro filaire	1
	Avancée de scène : Hauteur <input type="checkbox"/> 20cm <input type="checkbox"/> 40cm <input type="checkbox"/> 60 cm <input type="checkbox"/> 80 cm Largeur : <input type="checkbox"/>	1
	Installation de salle (Fournir plan)	

Matériel à disposition Salle des Faucons

Tables	12
Chaises	50
1 Frigo avec bac congélateur et 1 frigo simple	2

Matériel sur demande aux Services Techniques ([service.technique@mairie-chabeuil.fr](mailto:service.technique@mairie-chabeuil.fr))

à récupérer ZA Les Gouvernaux, 17 rue Victor Roux à Chabeuil

Désignation	Stock disponible	Nombre souhaité	Nombre accordé
Tables	73		
Bancs	164		
Chaises	125		
Grilles d'exposition (2mX 1m)	40		
Barrières vauban (2m)	120		
Scène mobile	1		
Plateau podium (éléments 1,5m X 1,5m)	24		

**Autres besoins (Evènement)** *coché si besoin*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Branchement eau   |  |
| <input type="checkbox"/> Installation électrique puissance :                         |  |
| <input type="checkbox"/> Demande de sécurisation Espaces Verts                       |  |
| <input type="checkbox"/> Défilé sur la voie publique (plan)                          |  |
| <input type="checkbox"/> Demande d'occupation du domaine public (structure ou autre) |  |
| <input type="checkbox"/> Feux d'artifices  |  |
| <input type="checkbox"/> Réunion d'organisation pour les grosses manifestations      |  |

**Pose de banderole 2m X 1m (demande à faire 1 mois avant, demander formulaire aux Services Techniques)**

**Date de pose** (maximum 10 jours ayant la manifestation)

Date de dépôt

Giratoire Fusée

#### Giratoire direction Montélier

Giratoiro direção Fim

Le matériel à disposition dans le Centre Culturel et la salle des Faucons doit impérativement rester à l'intérieur.

Si vous avez besoin de tables et de chaises à l'extérieur, merci de faire la demande auprès des services techniques

service.technique@mairie-chabeuil.fr

Réserve aux ST Manutention /  
Livraison (date, heure et lieu)

## Avis et Observations :