

La ville de CHABEUIL
Drôme - 10 km de Valence - 7 121 habitants

Recrute par voie statutaire, à défaut un contractuel,

UN ADJOINT
AU RESPONSABLE DU SERVICE AFFAIRES SCOLAIRES
PERISCOLAIRES ET PROPETE DES LOCAUX (H ou F)

Cadres d'emplois des Adjointes d'animation, des Adjointes techniques,
(Catégorie C) à temps complet

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du service Affaires scolaires, périscolaires et propreté des locaux, vous assurez les missions suivantes :

- ✓ Encadrer les agents d'animation et de surveillance des enfants qui interviennent durant la pause méridienne et le temps périscolaire ;
- ✓ Concevoir, organiser les animations sur le temps périscolaire ;
- ✓ En l'absence du responsable de service : être l'interlocuteur de la commune auprès des agents municipaux et des prestataires extérieurs intervenant pour les actions de l'enfance et de la petite enfance : périscolaire, pause méridienne, Maison de l'Enfance, ... ;
- ✓ Accompagner le personnel intervenant auprès des écoles maternelles (ATSEM, adjoint technique) pour faciliter le lien entre leur mission et les services de la collectivité ;
- ✓ Assurer la gestion des inscriptions au restaurant scolaire, aux activités périscolaires et garderies périscolaires ;
- ✓ Organiser l'entretien ménager des bâtiments communaux et encadrer directement les agents en charge de cette activité.

PROFIL

- BAFD, BPJEPS ou équivalent apprécié,
- Connaître et intégrer le fonctionnement du système scolaire en général et de l'école en particulier (conseil d'école, PAI, ...),
- Expérience dans un poste similaire pour tout ou partie souhaitée,
- Capacité d'organisation, d'initiative et de polyvalence, d'adaptation au changement,
- Disponibilité, qualité rédactionnelle et connaissances informatiques,
- Rigueur, autonomie et dynamisme indispensables,
- Aptitudes relationnelles avec les interlocuteurs divers (administrés, élus, services, enseignants, ...),
- Compétences techniques en entretien de bâtiment appréciées,
- Permis B exigé.

CONDITIONS DU POSTE

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
Collectivité adhérente au CNAS

Poste à pourvoir au plus tôt

Contact : le service des Ressources Humaines - Tél. 04.75.59.01.70 – courriel : rh@mairie-chabeuil.fr
Adresser lettre de motivation + CV + dernier arrêté fixant votre position administrative (pour cas de mutation)
à **Monsieur le Maire - 1 Place Génissieu - 26 120 CHABEUIL**