



A REMETTRE IMPERATIVEMENT 1 MOIS AVANT LA MANIFESTATION

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVÉNEMENT ET DE RÉSERVATION

Monsieur le Maire,

Je soussigné Madame, Monsieur,

Domicilié(e) (adresse complète) :

Nom de l'association :

Téléphone(s) :  __ / __ / __ / __ / __  __ / __ / __ / __ / __

courriel :@

Souhaite réserver :

Du (date)Au De(heure)h..... àh.....

Objet :

Nombre de personnes :

Pour toute demande de matériel remplir le document disponible auprès du secrétariat des services techniques

Autre matériel à réserver pour Centre culturel	
Sonorisation (2micros HF + 1 micro sur pied)	
Vidéoprojecteur + télécommande	
Ecran	

Fait à :

le :

Signature du demandeur :

APPLICATION DES MESURES SANITAIRES EN VIGUEUR

AVIS ET SIGNATURE DE L'ÉLU

Favorable Défavorable

DATE et SIGNATURE :

AVIS ET OBSERVATIONS DU SERVICE :