

120 000 habitants, 11 communes (Beaumont-lès-Valence, Bourg-lès-Valence, Chabeuil, la Baume Cornillane, Malissard, Montélier, Montmeyran, Portes-lès-Valence, Saint Marcel-lès-Valence, Upie, Valence)
- 260 agents,

Communauté d'Agglomération créée le 1^{er} janvier 2010, engagée dans un processus de création d'une communauté d'agglomération de 51 communes et 215 000 habitants (SDCI approuvé)

Recrute par voie statutaire pour son service Finances

Assistant budgétaire et comptable (H/F)
A temps complet

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Missions :

Au sein du service finances de Valence Agglo et sous la responsabilité du chef de service, vous assurez principalement les missions suivantes :

- Gestion d'opérations budgétaires, comptables et financières :
 - Participation au traitement des opérations courantes (mandatement, liquidation des titres..),
 - Traitement des dossiers de TVA et FCTVA,
 - Gestion de l'actif,
 - Gestion des opérations d'ordres (amortissements),
 - Gestion de la Dette et des lignes de trésorerie.
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire:
 - Participation au processus de préparation budgétaire,
 - Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services,
 - Contrôle des marchés publics au niveau des seuils.
- Activités secondaires ou occasionnelles :
 - Diverses analyses financières et budgétaires
 - Veille juridique, conseil et assistance technique aux services,

Profil :

Fort de vos qualités rédactionnelles et relationnelles, réactif et rigoureux, et d'une expérience avérée dans le domaine des finances, vous connaissez l'environnement territorial, la comptabilité, le plan de comptes (principes et procédures) et l'utilisation des tableaux de bords et de suivi. Vous faites preuve d'organisation, de coordination, d'autonomie, d'analyse et d'esprit de synthèse et vous connaissez les outils de veille juridique en matière fiscale et comptable. Vous maîtrisez l'outil informatique, bureautique. La connaissance du logiciel VISA Finances serait appréciée.

Conditions de recrutement : Rémunération statutaire + régime indemnitaire+ CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV+ photocopies des diplômes+dernier arrêté de situation administrative) sous la référence RH FIN - **avant le 3 février 2012** par mail à recrutement@valenceagglo.fr

Direction des Ressources Humaines
Valence Agglo Sud Rhône-Alpes
50, rue Denis Papin
26000 VALENCE