

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ORGANISATION
D'UNE MANIFESTATION
SUR LE DOMAINE PUBLIC OU DANS UN BÂTIMENT COMMUNAL**

NOM DE L'ASSOCIATION :

REPRESENTANT :

COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR (Adresse et Téléphone, Email):

DATE DE LA DEMANDE :

SIGNATURE DU DEMANDEUR :

A remettre en Mairie 1 mois avant la manifestation

INTITULE ET DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION :

CARACTERE : CULTUREL SPORTIF HUMANITAIRE / SOCIAL
 VIDE GRENIER / BROCANTE Autres à préciser.....

DATE ET HEURES :

- ✓ INSTALLATION :
- ✓ MANIFESTATION :
- ✓ DEMONTAGE :

LIEUX :

UTILISATION / LOCATION D'UNE SALLE :

- SALLES à préciser
- GYMNASSE (**manifestations sportives uniquement**) à préciser

OUVERTURE DE BUVETTE(S) : OUI CATEGORIE : NON

CONSIGNES pour le partage équitable des **supports de panneaux d'informations** situés aux trois giratoires :

- Utilisation d'un panneau de format 2m x 1m (permet d'afficher 3 panneaux sur un support),
- Fixation sur le support de manière à laisser 2 autres places, affichage 2 semaines avant au maximum, dépose dès la fin de la manifestation.

DEMANDES AUPRES DU SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

COUPURES DE CIRCULATION (Voir cadre « documents à joindre »):

DEVIATIONS :

DEFILE SUR LA VOIE PUBLIQUE :

- ✓ TRAJET (à respecter impérativement) :

- ✓ NOMBRE DE PARTICIPANTS ENVISAGE :

- ✓ ATTRACTIONS FORAINES (à préciser)

INSTALLATION DE STRUCTURE A PRECISER (Tentes, chapiteaux, gradins, etc....) :

Superficie :

Capacité d'accueil :

SURFACE ET EMPLACEMENT (Brocantes, marchés, vides greniers) :

FEUX D'ARTIFICES : OUI K1 K2 K3 K4 NON

DEMANDES DIVERSES :

DEMANDES DE MOYENS

AUPRES DES SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX

MATERIEL

Le matériel peut être livré s'il ne peut être transporté par un véhicule léger. La mise en place est réalisée par l'association, hormis pour le podium et l'avancée de scène du Centre Culturel.

Désignation	Nombre maximum normalement disponible	Nombre souhaité	Lieu de livraison et date
Tables (2 m x 0.7 m)	64		
Bancs (de 3 à 4 personnes)	115		
Poubelles			
Barrières type « Police » longueur 2m			
Barrières type « Chantier » longueur 1.50m			
Plateaux de podium (éléments de 1.50*1.50m, prévoir un nombre pair)	24		
Avancée de scène (Centre Culturel uniquement)			
Grilles d'exposition	40		

BRANCHEMENTS :

EAU ELECTRICITE (PUISSANCE :) à demander par l'organisateur auprès d'EDF au moins
10 à 15 jours ouvrés avant la manifestation.

SONORISATION : OUI NON

DEMANDES DIVERSES AUX SERVICES TECHNIQUES :

DOCUMENTS A JOINDRE A CE DOSSIER :

- PLANS DES LIEUX décrivant :
 - L'implantation des installations (chapiteaux, gradins, podiums, buvettes,)
 - Les dispositifs de sécurité (barrières,)
- PLANS ET ITINERAIRES des défilés, courses etc
- ATTESTATION D'ASSURANCE
- COPIE DE LA DECLARATION PREALABLE EN PREFECTURE (Si nécessaire)
- Liste des signaleurs titulaires du permis de conduire en cours de validité au moment de la manifestation en cas de coupure de circulation ou de passages dangereux.
- Pour les feux d'artifice de type K4, nom des artificiers et certificats de capacité.

CADRE RESERVE AU SERVICE DE POLICE MUNICIPALE :

Date :

Remarques :

Avis :

Présence de la Police Municipale
En mission de surveillance générale:

Nombre d'agents :

Signature du chef de service ou de son représentant :

CADRE RESERVE AUX SERVICE TECHNIQUES MUNICIPAUX :

Date :

Remarques :

Avis :

Signature du Directeur ou de son représentant :

AVIS DE Mme BARDE G. (Conseillère déléguée aux associations):

AVIS DE L'ELU CONCERNE PAR L'ACTIVITE:

DECISION DE MONSIEUR LE MAIRE OU DE SON REPRESENTANT

DATE :

Numéro ARRETE MUNICIPAL :

En date du :

BILAN ET REMARQUES APRES MANIFESTATIONS