



**A REMETTRE IMPERATIVEMENT 1 MOIS AVANT LA MANIFESTATION**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVÉNEMENT ET DE RÉSERVATION**

Monsieur le Maire,

Je soussigné Madame, Monsieur, .....

Domicilié(e) (adresse complète) : .....

Nom de l'association : .....

Téléphone(s) :  \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_  \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

courriel : .....@ .....

Souhaite réserver : .....

Du (date) .....Au ..... De(heure) .....h..... à .....h.....

Objet : .....

Nombre de personnes : .....

**Pour toute demande de matériel remplir le document disponible auprès du secrétariat des services techniques**

Autre matériel à réserver pour Centre culturel	
Sonorisation (2micros HF + 1 micro sur pied)	
Vidéoprojecteur + télécommande	
Ecran	

Fait à :

le :

Signature du demandeur :

**APPLICATION DES MESURES SANITAIRES EN VIGUEUR**

**AVIS ET SIGNATURE DE L'ÉLU**

Favorable  Défavorable

**DATE et SIGNATURE :**

**AVIS ET OBSERVATIONS DU SERVICE :**